



ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado  
"FALCONE e BORSELLINO"

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: [rmic804007@istruzione.it](mailto:rmic804007@istruzione.it)

PEC: [rmic804007@pec.istruzione.it](mailto:rmic804007@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE N. 9

Prot. n.7045/VII.2.1

Alle Famiglie degli allievi

Al Personale A.T.A.

e p.c.

Al D.S.G.A.

Ai Docenti

Al sito web

**OGGETTO: PROTOCOLLO SANITARIO - Organizzazione e indicazioni**

### **Organizzazione**

Si comunica che ogni famiglia è tenuta ad inviare alla segreteria della scuola l'eventuale protocollo sanitario del proprio figlio/a all' indirizzo mail: [rmic804007@istruzione.it](mailto:rmic804007@istruzione.it) utilizzando la modulistica specifica qui allegata.

Si ricorda che i protocolli sanitari devono essere consegnati ed eventualmente aggiornati ogni anno scolastico.

### **Indicazioni operative PROTOCOLLI SANITARI**

In base alle Raccomandazioni emanate dal MIUR, di concerto con il Ministero della Sanità, il 25/11/2005, contenenti le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, tale somministrazione deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle ASL, non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

Pertanto è possibile somministrare esclusivamente farmaci considerati salvavita con la seguente procedura:

#### **SOMMINISTRAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

- 1) presentazione della richiesta da parte dei genitori (Allegato 1) con il piano terapeutico firmato dal medico curante (Allegato 2);
- 2) acquisizione, da parte del DS, della disponibilità volontaria dei docenti e dei collaboratori a somministrare il farmaco;
- 3) formazione dei docenti e dei collaboratori disponibili sulle modalità di somministrazione, effettuata a scuola da parte del medico curante;
- 4) autorizzazione del DS alla somministrazione, valida esclusivamente per il personale formato e che ha dato disponibilità.

**SOMMINISTRAZIONE AUTONOMA DA PARTE DEL BAMBINO (DAI 9 ANNI IN SU, VALUTANDO IN BASE AL FARMACO E ALLA MATURITÀ DEL BAMBINO)**

- 1) presentazione della richiesta da parte dei genitori con allegato piano terapeutico firmato dal medico curante (Allegato 1 e Allegato 2);
- 2) autorizzazione del DS alla somministrazione autonoma da parte del bambino.

Solo dopo questi passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento.

**NON SONO FARMACI SALVAVITA:** antibiotici, antinfiammatori vari (ibuprofene, paracetamolo o altri).

**POSSONO ESSERE CONSIDERATI FARMACI SALVAVITA:** antiasmatici, antiallergici (broncodilatatori, cortisonici, antistaminici), adrenalina.

### **La gestione dell'emergenza**

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere di portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia), altrimenti potrebbe configurarsi il reato di omissione di soccorso.

Per quanto riguarda la gestione degli alunni che presentano sintomatologia compatibile con l'infezione Covid-19 si rimanda alla documentazione specifica predisposta dalle Autorità competenti.

Non è superfluo ricordare che, somministrando senza autorizzazione anche un semplice antifebbre, il personale scolastico si espone ad un rischio personale gravissimo: è sufficiente una qualsiasi reazione avversa perché il docente possa essere chiamato in causa civilmente e penalmente.

Allegati:

Allegato 1. Richiesta dei genitori

Allegato 2. Prescrizione medico

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosalba Tomassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93